

Памятка клиенту

Шаг 1. Сбор документов

Сформируйте необходимый пакет документов для рассмотрения кредитной заявки в соответствии с приложенным списком.

Шаг 2. Принятие Банком решения по кредитной заявке

Предоставьте пакет документов в любое отделение Банка.

Банк рассмотрит Вашу заявку и специалист Банка сообщит Вам о решении по телефону. Уведомление о решении по Вашей кредитной заявке будет направлено на адрес Вашей электронной почты, указанной в Анкете-заявлении на кредит.

Срок действия решения составляет 6 месяцев.

Срок рассмотрения заявки, при условии предоставления полного комплекта документов и постоянной регистрации в Москве или Московской области - 5 рабочих дней, при регистрации в другом регионе РФ - 15 рабочих дней.

Шаг 3. Подписание договора приобретения квартиры

Выберите квартиру. Предъявите уведомление Банка Компании – продавцу недвижимости.

Сотрудник Компании подготовит договор на приобретение квартиры и направит его на проверку в Банк. Сотрудник Банка подтвердит возможность заключения договора.

После получения подтверждения от Банка, оформите договор приобретения квартиры (договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав по договору участия в долевом строительстве, договор инвестирования, предварительный договор купли-продажи квартиры).

После подписания сторонами договора, Компания – продавец недвижимости направит копию договора в Банк. Оригинал договора Вам необходимо предъявить в Банк при подписании кредитного договора.

Шаг 4. Согласование с Банком параметров сделки

Вам необходимо согласовать с Банком:

- окончательную сумму кредита, с учетом стоимости объекта недвижимости;
- условия кредитного договора;
- дату подписания кредитного договора;
- индивидуальные особенности предстоящей сделки, включая необходимость страхования.

Для согласования необходимых параметров кредитного договора и сделки, Вам позвонит уполномоченный сотрудник Управления ипотечного кредитования ГПБ (ОАО), курирующий Вашу заявку.

Шаг 5. Страхование (в случае необходимости страхования)

Вам необходимо самостоятельно выбрать страховую компанию, отвечающую требованиям Банка, представить в соответствующую страховую компанию необходимые документы для определения возможности заключить договор страхования в соответствии с требованиями Банка.

Актуальный перечень страховых компаний, отвечающих требованиям Банка, Вы можете найти на официальном сайте ГПБ (ОАО) – www.gazprombank.ru.

Шаг 6. Открытие счета вклада до востребования.

Вам необходимо открыть счет вклада до востребования (при его отсутствии) в любом дополнительном офисе ГПБ (ОАО) в Москве и сообщить сотруднику Управления ипотечного кредитования ГПБ (ОАО) о его открытии. За открытие счетов комиссия не взимается.

Шаг 7. Заключение кредитного договора.

При заключении кредитного договора при себе необходимо иметь:

1. Оригинал паспорта (в т.ч. паспорта Созаемщика - при наличии Созаемщика, Поручителя(-ей) – при наличии Поручителя(-ей)).
2. Договор об открытии счета до востребования и приходно-кассовый ордер, подтверждающий внесение на счет суммы первоначального взноса и других необходимых средств* или выписку по счету, содержащую информацию о номере счета до востребования, сумме средств на счете*.
3. Банковскую карту Банка (в случае выбора варианта погашения кредита со счета «зарплатной» карты Банка).
4. Подписанный Сторонами договор приобретения квартиры (оригинал).
5. Оригиналы Договоров страхования, правила страхования и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии (в случае заключения Договоров страхования).
Указанные документы могут быть предоставлены в Банк к моменту выдачи кредита.
6. Другие документы (при необходимости)

**Если сумма первоначального взноса на приобретение объекта строящейся недвижимости была оплачена Вами Компании-продавцу, то необходимо предоставить в Банк документ, подтверждающий оплату (квитанция об оплате или иной документ).*

Важно! В дату заключения кредитного договора необходимо обязательное присутствие Заемщика, Созаемщика – при наличии, Поручителя(-ей) – при наличии.

Перечень документов для рассмотрения вопроса о возможности выдачи кредита, предоставляемый Заемщиками (Созаемщиками/Поручителями)

Обязательные документы:

- Копия трудовой книжки, заверенная *(на каждой странице)* печатью компании – работодателя;
- Справка с места работы о размере дохода (не менее чем за 12 (Двенадцать) месяцев до обращения за кредитом) по форме 2 НДФЛ и/или справка, подтверждающая фактически полученный доход, за подписью главного бухгалтера/руководителя организации;
- Копия паспорта (копия всех заполненных страниц общегражданского российского паспорта Заемщика, включая страницы о семейном положении и наличии/отсутствии детей) или иного документа, удостоверяющего личность

Дополнительные документы (предоставляются при наличии и по запросу Банка):

- Копия Свидетельства о временной регистрации по месту пребывания;
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН));
- Копия Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Копии документов об образовании (дипломы, аттестаты и т.п.);
- Копия военного билета для лиц мужского пола призывного возраста;
- Копия Свидетельства о браке;
- Копия Свидетельства о расторжении брака;
- Копия Свидетельства о рождении детей - для несовершеннолетних детей, достигших 14-летнего возраста – копия паспорта;
- Копия Брачного контракта;
- Копия свидетельства о смерти, родителей, детей, супругов;
- Краткая информация о роде деятельности, изложенная в произвольной форме;

Документы, подтверждающие дополнительный доход (предоставляются при наличии и по желанию):

- Документы, подтверждающие наличие в собственности объектов движимого и недвижимого имущества.
- Копия трудового контракта, заверенная отделом кадров организации;
- Копия налоговой декларации за предыдущий отчетный период, заверенная налоговой инспекцией;
- Договор о депозитном вкладе – оригинал и копия;
- Оригинал выписки с депозитного счета за последние 12 (Двенадцать) месяцев;
- Оригинал справки банка о начисленных процентах по депозитному вкладу и удержанном налоге на доход у источника выплаты за последние 12 (Двенадцать) месяцев *(в произвольной форме)*;
- Договор о страховании (страховой полис) – оригинал и копия, оригиналы документов, подтверждающих уплату страховых премий страховой компании за последние 12 (Двенадцать) месяцев;
- Оригинал справки страховой компании о произведенных страховых выплатах и удержанном налоге на доходы у источника выплаты за последние 12 (Двенадцать) месяцев *(в произвольной форме)*.